

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №217 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени Н.А.Алексеева
(ГБОУ школа №217)

Принято
решением Общего собрания работников
Протокол от 29.08.2018 № 1

Утверждаю
Приказ от 31.08.2018 № 44-ср
Директор *С. Калиберда* С.Н. Калиберда



Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ГБОУ школа №217 (далее – ОУ) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательной организации (далее – ОУ).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) обеспечение бесплатным питанием обучающихся, попадающих под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
- 3) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета Санкт-Петербурга и за счет средств родителей.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Общеобразовательная организация ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация ОУ ходатайствует перед Отделом образования администрации Красносельского района о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из бюджета.

3.4. Администрация ОУ определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора ОУ

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора ОУ создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель директора по воспитательной работе – председатель комиссии, социальный педагог, заместители директора по учебной работе, классные руководители);
- председатель Общешкольного родительского комитета.

3.7. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют до начала учебного года в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку из отдела социальной защиты населения.

3.8. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют до начала учебного года в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют до начала учебного года в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;

- копию удостоверения опекуна;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют до начала учебного года в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют до начала учебного года в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию соответствующего удостоверения;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют до начала учебного года в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию пенсионного удостоверения;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют до начала учебного года в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации или акт обследования семьи;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной

(материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОУ.

3.15. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОУ, Общешкольного родительского комитета.

3.16. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.17. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.18. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.19. Руководитель ОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.20. Администрация:

–проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

–оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся председатель комиссии представляет отчет Общешкольному родительскому комитету.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения педагогов и родителей.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом мнения педагогов и родителей, приняты решением Педагогического совета и утверждены приказом директора.