

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №217 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени Н.А.Алексеева
(ГБОУ школа №217)**

Принято
решением Общего собрания работников
Протокол от *29.08.2018* № *1*

Утверждаю
Приказ от *31.08.2018* № *44-сд*
Директор *Калиберда* С.Н. Калиберда



**Положение
о внутреннем контроле за образовательным процессом
со стороны администрации**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует осуществление внутреннего контроля со стороны администрации ГБОУ школа № 217 за образовательным процессом, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ст.28, п.2, п.п.13, Уставом ГБОУ школы № 217.
- 1.2 Внутренний контроль администрации является основным источником информации для анализа состояния деятельности ОУ, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.
- 1.3 Внутренний контроль заключается в проведении администрацией ГБОУ школа №217 обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ГБОУ школа № 217 законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 1.4 Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, Уставом ГБОУ школы №217, локальными актами ОУ, настоящим Положением.
- 1.5 Целями внутреннего контроля являются:
 - совершенствование деятельности ОУ;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ОУ;
 - улучшение качества образования.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете работников ГБОУ школа № 217 и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи внутреннего контроля

- 2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:
 - контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - защита прав и свобод участников образовательного процесса;
 - изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;

- на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, рабочих программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

3. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля

- 3.1 Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых (тематический, оперативный, итоговый) и внеплановых (оперативных) проверок.
- 3.2 Внутренний контроль в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
 - 3.2.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОУ. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта работников ОУ. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ОУ.
 - 3.2.2 Итоговый контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении общеобразовательных программ в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.
 - 3.2.3 Оперативный контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля, не реже одного раза в месяц.
- 3.3 Внутренний контроль в виде внеплановых (оперативных) проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.4 Методами внутреннего контроля могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

4. Организация внутреннего контроля

- 4.1 Внутренний контроль осуществляется Директором ОУ, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, заместителем директора по АХЧ согласно утвержденного плана контроля.
- 4.2 Внутренний контроль является составной частью годового плана работы ОУ.
- 4.3 Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ОУ.
- 4.4 Виды внутреннего контроля:
- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
 - текущий – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
 - итоговый – изучение результатов работы учреждения, педагогов за полугодие и учебный год.
- 4.5 При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:
- выполнение общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов и т.д.);
 - сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
 - уровень знаний, умений и навыков, развитие обучающихся;
 - современная деятельность педагога и обучающихся;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - умение обобщать свой опыт;
 - способность к самообразованию.
- 4.6 Основания для внутреннего контроля:
- план-график контроля;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 4.7 Продолжительность тематических или итоговых проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.
- 4.8 Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверке за 1-10 дней.
- 4.9 При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

- 4.10 Результаты тематического и итогового контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 4.11 По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся индивидуальные собеседования с работниками ОУ, Общее собрание работников, Педагогический совет;
 - сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- 4.12 Директор ГБОУ школа № 217 по результатам контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля на производственных планерках с работниками ОУ, Общем собрании работников ОУ, Педагогическом совете школы;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
 - о поощрении работников и др.
- 4.13 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю

- 5.1 Директор ГБОУ школа №217 и (или) по его поручению специалисты в рамках полномочий, вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- осуществления государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утвержденной общеобразовательной программы и учебного плана ОУ;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;
 - другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

6. Права участников внутреннего контроля

- 6.1 При осуществлении внутреннего контроля проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ОУ, его аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с обучающимися, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2 Проверяемый работник ГБОУ школы № 217 имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 217 при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

7.1 Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в ОУ, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Делопроизводство

8.1 Справка по результатам тематического и итогового контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;

- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2 По результатам тематического и итогового контроля директор ГБОУ школы № 217 принимает следующее решение:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетентности.

8.3 Документация хранится в архиве ОУ.

9. Заключительные положения

9.1 Положение о внутреннем контроле со стороны администрации за образовательным процессом в ГБОУ школа № 217(или изменения и дополнения к нему) согласовывается на Общем собрании работников ГБОУ школы № 217 и утверждается директором.

9.2 Положение о внутреннем контроле со стороны администрации за образовательным процессом в ГБОУ школа № 217 действует до обсуждения и согласования нового на заседании Педагогического совета ОУ и утверждения директором.